

RAMOWE ZAŁOŻENIA POLITYKI NAUKOWEJ INSTYTUTU JĘZYKOZNAWSTWA I FINANSOWANIA BADAŃ W DYSCYPLINIE JĘZYKOZNAWSTWO W 2020 R.

Założenia polityki naukowej

Po raporcie cząstkowym z czerwca 2019 wiemy, że w dyscyplinie językoznawstwo musimy wykazać do ewaluacji ok. 111 slotów publikacyjnych (37x3N), z których 80% to artykuły (ok. 89 slotów), a 20% monografie autorskie, redakcje monografii i rozdziały w monografiach wieloautorskich (ok. 22 sloty). Do ewaluacji każdy pracownik podaje 4 najwyżej punktowane publikacje: 2 artykuły i 2 monografie (redakcje/rozdziały) lub 3 artykuły i 1 monografia (redakcja/rozdział). Algorytm przeliczeniowy zoptymalizuje punktację, wybierając najwyżej punktowane publikacje, ale nie więcej niż 4 jednego pracownika. Może się więc okazać, że wład niektórych osób w dorobek dyscypliny będzie znikomy ze względu na nisko punktowane publikacje lub/i niewłaściwą ich strukturę (np. nadmiar rozdziałów w monografiach przy braku innego typu publikacji).

Za lata 2017-18 podajemy do ewaluacji 1N publikacji, czyli wypełniamy 37 slotów (mamy w dorobku 9 monografii autorskich i 65 artykułów). Za lata 2019-20 podajemy 2N publikacji, czyli potrzebujemy 74 sloty (optymalnie 13 monografii autorskich, jeśli ich nie będzie, to sloty zostaną uzupełnione redakcjami monografii albo rozdziałami w monografiach wieloautorskich, w pierwszej kolejności z wyższego poziomu punktacji, tzn. 300/150/75 pkt, ale raczej nie rozdziały za 20 pkt), reszta puli slotów powinna zostać zapełniona artykułami, im wyższa punktacja, tym lepiej (20pkt/40pkt/70pkt/140pkt/200pkt).

Należy rozważyć zalety współpracy badawczej i powoływać zespoły publikujące we współautorstwie. Można powoływać zespoły badawcze w IJ w ramach jednej dyscypliny (w tym przypadku współautorstwo daje 0,5 slota, ale może być wysoki zwrot w punktacji, jeśli czasopismo jest z najwyższego pułapu punktowego). Można powoływać formalne zespoły badawcze międzydyscyplinowe (językoznawstwo, nauki o kulturze i religii, literaturoznawstwo) i międzywydziałowe zespoły badawcze, wówczas współautor (jedyny z dyscypliny językoznawstwo w UO) uzyskuje pełną pulę punktów za wspólną publikację. Także inne, np. FORTHEM labs i międzynarodowe w ramach konsorcjum <http://www.uni.opole.pl/page/2979/universytet-opolski-wsrod-pieciu-polskich-universytetow-europejskich>

Sugeruje się publikowanie w czasopismach przypisanych do dyscypliny językoznawstwo lub dziedziny nauk humanistycznych. Jeśli publikacja wieloautorska opublikowana jest w czasopiśmie spoza dziedziny, należy mieć na względzie, że być może będzie należało udowodnić językoznawczy składnik badań (należy pod tym kątem przemyśleć brzmienie tytułu i zawartość abstraktu).

Pracownicy publikujący tylko rozdziały za 20 pkt spełniają niezbędne minimum (nie są N0), ale w rankingu dyscypliny zaniżają średnią punktację, czym mogą przyczynić się do niższej kategoryzacji dyscypliny, a w konsekwencji do odebrania jej praw do prowadzenia studiów magisterskich i doktoryzowania. W każdej chwili możliwe jest wygenerowanie raportu

z Bazy Wiedzy UO z informacją o aktualnym dorobku publikacyjnym danej osoby, co może służyć jako dane wyjściowe w polityce kadrowej, finansowej czy organizacyjnej.

Przypomnienie: pracownik badawczo-dydaktyczny, który w danym okresie kariery nie planuje aktywnej działalności publikacyjnej może przejść na etat dydaktyczny.

Publikacje to jedno z kryterium brane pod uwagę w nadchodzącej ewaluacji (70%), drugim są granty zewnętrzne (20%), a trzecim tzw. wpływ (10%).

Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny zobowiązany jest do informowania się i szkolenia w ramach możliwości wnioskowania o granty zewnętrzne. Osoby występujące o graty zewnętrzne są nagradzane w formach przewidzianych ogólnouczelnianymi przepisami.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni zobowiązani są do opracowania projektów dotyczących wpływu ich działalności badawczej na otoczenie społeczne/gospodarcze (im szerszy wpływ, tym więcej punktów dla dyscypliny – międzynarodowy, ogólnokrajowy, regionalny, lokalny). Przy ocenie wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki uwzględnia się badania naukowe prowadzone w okresie objętym ewaluacją albo przed tym okresem, ale zakończone nie wcześniej niż w dwudziestym roku poprzedzającym pierwszy rok objęty ewaluacją, jeżeli dowody tego wpływu powstały w okresie objętym ewaluacją. W ramach dyscypliny językoznawstwo możemy przedstawić do oceny nie więcej niż 5 opisów wpływu związanych z wybitnymi monografiami naukowymi, słownikami biograficznymi, słownikami bibliograficznymi lub bazami danych szczególnie istotnymi dla rozwoju danej dziedziny nauki, w tym 2 obowiązkowo. Wpływ musi być udokumentowany.

Zasady finansowania badań naukowych

Decyzje finansowe pozostają w gestii dyrektora IJ, którego polityka finansowa podlega nadzorowi Rady IJ. Polityka ta podporządkowana jest optymalizacji wyników dyscypliny w kontekście najbliższej ewaluacji, co oznacza wspieranie pracowników przede wszystkim w przygotowywaniu publikacji w wysokopunktowanych publikatorach. Obejmuje w pierwszej kolejności finansowanie badań naukowych pracowników *badawczo-dydaktycznych* przypisanych do dyscypliny *językoznawstwo* oraz *nauki o kulturze i religii* (w tym przypadku o ile rektor nie zarządzi inaczej). Środki na finansowanie rozwoju pracowników dydaktycznych pochodzą z innych źródeł (np. z puli środków w dyspozycji dziekana)

Ważne: należy rozróżnić dorobek osobisty pracownika badawczo-dydaktycznego od jego obowiązkowego wkładu na rzecz ewaluacji dyscypliny. Ocena pracownicza i awans zawodowy mierzą dorobek osobisty, natomiast raporty i rankingi IJ mierzą wkład do ewaluacji. Środki UO wydawane są w taki sposób, aby w pierwszym rzędzie uzyskać jak najwyższy wynik dyscypliny w ewaluacji, dopiero w drugim rzędzie, aby wspierać pracownika w jego rozwoju osobistym.

Finansowane będą takie projekty, jak:

1. tłumaczenie/korekta artykułów zgłaszanych do czasopism o wysokiej punktacji;
2. druk monografii autorskich w wydawnictwach punktowanych;
3. wyjazdy konferencyjne i szkoleniowe przynoszące wymierne efekty punktowe w dyscyplinie;

4. zakup materiałów, sprzętu i aparatury do badań.

Nie będą dofinansowywane:

1. monografie wieloautorskie, w tym tomy pokonferencyjne (można korzystać wtedy ze środków konferencyjnych, zewnętrznych, dydaktycznych, własnych itp.);
2. publikacje dydaktyczne.

Zasady ogólne podziału środków

Wysokość indywidualnego dofinansowania na działalność badawczą w danym roku zależeć będzie od puli środków na dyscyplinę przyznanych przez Rektora UO oraz liczby indywidualnych wniosków złożonych przez pracowników IJ. Ze względu na ograniczenia finansowe może się okazać, że będzie można jedynie dofinansować, a nie sfinansować niektóre projekty.

Ważne: każdy projekt musi być zgłoszony jako odrębny wniosek. Nie zgłaszamy kilku projektów na jednym wniosku.

Wnioski należy składać na specjalnych formularzach (Załącznik 1). We wniosku należy podać pełną przewidywaną kwotę (w tym koszty delegacji, narzuty na wynagrodzenia, itp.).

Ważne: wniosek będzie finansowany tylko do wysokości przyznanej kwoty; przekroczenie limitu będzie wymagało znalezienia innego źródła finansowania.

Indywidualny wniosek o finansowanie projektów badawczych/zakupów należy składać bezpośrednio do kierownika katedry w następujących terminach: do 15 stycznia, do 15 czerwca, do 15 września. Kierownicy katedr otrzymają do dyspozycji określoną procentowo kwotę z puli przyznanej IJ na finansowanie projektów badawczych własnych pracowników.

Kierownik katedry po weryfikacji zgodności wniosków z obowiązującymi w IJ zasadami i rozdzieleniu przyznanych katedrze środków pomiędzy zgłoszone projekty przekazuje je Radzie IJ, która na najbliższym posiedzeniu podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych. Rada IJ ma prawo odmówić sfinansowania projektu, w tym wypadku konieczne jest uzasadnienie.

Ważne: jeśli przyznane zostaną środki, a wnioskodawca nie będzie mógł z nich (w pełni) skorzystać, należy natychmiast zgłosić to dyrektorowi IJ (np. abstrakt nie został przyjęty, uzyskano zwolnienie z opłaty konferencyjnej lub z opłaty publikacyjnej, np. niektóre czasopisma open access wydawane przez wydawnictwo Springer są finansowane ze środków ministerialnych, itp.).

Wnioski o finansowanie przechowuje kierownik katedry, a kopię po podpisaniu przez wnioskodawcę decyzji o przyznaniu środków przez Radę IJ przekazuje do dyrekcji IJ.

Ważne: brak kopii skutkuje odmową rozliczenia dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie przyznanych środków.

Zarówno otrzymanie, jak i nieotrzymanie finansowania w jednym rozdaniu nie wyklucza możliwości składania wniosku w kolejnym rozdaniu. Jednocześnie sugeruje się zgłaszanie rzeczywistych potrzeb (nawet jeśli nie wszystko będzie można sfinansować), tak aby można

było przedstawić właściwemu rektorowi poziom oczekiwanego finansowania dyscypliny w odniesieniu do zdobytych punktów.

Nieubieganie się o finansowanie nie jest usprawiedliwieniem dla braku aktywności badawczo-publikacyjnej.

Weryfikacja efektów naukowych wydatkowanych środków

W połowie roku i na koniec cyklu finansowania dyrektor dokonuje przeglądu środków i efektów (punktowych) ich wydawania (raport cząstkowy, sprawozdanie roczne). Dane na temat osiągnięć pracowników zbierane są przez kierowników katedr. Osoba, która otrzymała środki na wyjazd zagraniczny powinna sprawozdać kierownikowi katedry w sprawozdaniu rocznym, jak ten wyjazd przełożył się na publikację punktowaną przypisaną do dyscypliny. Złożone na wniosku o grant wewnętrzny deklaracje dotyczące miejsca publikowania (czasopisma/wydawnictwa) również są sprawdzane przez kierowników katedr.

Pracownik powinien pamiętać o podawaniu przy zgłaszaniu publikacji do druku swojej afiliacji i numeru ORCID. Opublikowane prace należy bezzwłocznie zgłaszać do Ewidencji Bazy Wiedzy. Należy także uzupełniać dane w swoim profilu ORCID.

W przypadku długotrwałego procesu publikacyjnego na prośbę kierownika katedry należy przedłożyć dokument potwierdzający przyjęcie publikacji przez czasopismo lub wydawnictwo do recenzji albo decyzję przyjęcia do druku, albo wykazać umieszczenie publikacji w kolejce do przypisania do numeru (online first). Finansowanie projektów w dalszej perspektywie będzie uzależnione m.in. od stopnia spełnienia deklaracji dotyczących wcześniejszych publikacji.

Wnioski do kwestury o przelew, wnioski o zarezerwowanie środków na wyjazd zagraniczny i delegacje krajowe, wnioski do wydawnictw o druk publikacji muszą być zweryfikowane przez kierownika katedry pod kątem ich zgodności z decyzją Rady IJ o przyznaniu środków i ich wysokości i zatwierdzone podpisem i pieczęcią dyrektora IJ. Kierownicy katedr nie mają prawa podpisywania żadnych dokumentów o skutkach finansowych (w tym umów wydawniczych).



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

Collegium Maius
pl. M. Kopernika 11, 45-040 Opole
tel./fax +48 77 541 59 39
dz-fil@uni.opole.pl
www.wfil.uni.opole.pl

WNIOSEK o przyznanie środków na badania naukowe w roku 20..
Instytut Językoznawstwa

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
Stopień/tytuł naukowy	
Stanowisko (oznaczyć)	badawczo-dydaktyczny – dydaktyczny
Email/ Telefon	

**II. PROSZĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PROWADZENIE BADAŃ
NAUKOWYCH¹**

Tytuł projektu	
Całkowita kwota wydatków za projekt	
Opis projektu (do 1500 znaków ze spacjami)	
Planowane szczegółowe wydatki wraz z uzasadnieniem	
Zdobyte środki z innego źródła, zabezpieczone środki własne	
Planowany wynik projektu i data ukończenia (ewentualna punktacja wg MNiSW)	

**III. SUMA PLANOWANYCH WYDATKÓW ZE WSZYSTKICH ZGŁOSZONYCH
PROJEKTÓW:**

¹ Każdy projekt powinien być opisany na oddzielnym wniosku

IV. CZTERY NAJWYŻEJ PUNKTOWANE PUBLIKACJE W TRWAJĄCYM OKRESIE EWALUACYJNYM

	Nazwa czasopisma wydawnictwa	Tytuł artykułu/książki/ rozdziału	% slotu	Ilość punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
		SUMA		

V. OŚWIADCZENIA

1. Wnioskodawca potwierdza, że wszystkie osiągnięcia są udokumentowane (wykazane w Bazie Wiedzy UO/Profilu ORCID) i mogą zostać zaliczone jako osiągnięcia w dyscyplinie.
2. Wnioskodawca potwierdza, że w przypadku współautorstwa % slotu został wyliczony wg odpowiedniego algorytmu MNiSW.
3. Ubiegając się o dofinansowanie wyjazdu na konferencję, wnioskodawca potwierdzi przyjęcie abstraktu, a po powrocie przedstawi (na prośbę) dokument potwierdzający uczestnictwo w konferencji.

.....
Data/ miejsce/ czytelny podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE DYSPONENTA ŚRODKÓW

.....
.....
.....

.....
Wnioskodawca

.....
W Imieniu Rady Instytutu IJ

.....
Kierownik Katedry